



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości”  
Warsztaty Biura Karier**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i organizacji warsztatów dla Studentek i Studentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie organizowanych w ramach Biura Karier.
2. Beneficjentem (Organizatorem) projektu jest Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin.
3. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 237, tel. (081) 448-52-93, czynne dla Uczestników w godz. 8.00 – 15.00, strona internetowa: [www.meffuture.umlub.pl](http://www.meffuture.umlub.pl).
4. Biuro Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie mieści się przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin, pok. 13, tel. (081) 448-50-75.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2015r.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.
7. Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.04.03.00-00-052/12-00.
8. Zasięg projektu: ogólnopolski.
9. Warsztaty są elementem Zadania 7 Projektu – Biuro Karier MEDFUTURE. Warsztaty są skierowane do 500 Uczestniczek i Uczestników spełniających wymagania określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
10. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i w całości finansowane ze środków Projektu.
11. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Projekt – projekt „MEDFUTURE- Medyczne zawody przyszłości” realizowany przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu,
  - b) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
  - c) Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie,
  - d) Organizator – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, prowadzący wyżej wymienione zadanie w ramach projektu (w skrócie UMLUB),
  - e) Komisja rekrutacyjna - zespół osób powołanych przez Koordynatora projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników projektu,



- f) Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta przez Uczelnię z Instytucją Pośredniczącą określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu,
- g) Uczestnik warsztatów – osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie,
- h) Strona internetowa projektu – serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące projektu, dostępny pod adresem [www.medfuture.umlub.pl](http://www.medfuture.umlub.pl).

## §2

### Zakres wsparcia

Oferowane w ramach Biura Karier MEDFUTURE wsparcie obejmuje:

1. Warsztaty obejmujące następujące tematy (to wyboru):
  - Jaka specjalizacja w zawodach medycznych ma przyszłość?,
  - Zespoły interdyscyplinarne w pracy zawodowej,
  - Komunikacja z trudnym pacjentem,
  - Medycyna spersonalizowana,
  - Rynek usług medycznych,
2. Poczęstunek w trakcie warsztatów.
3. Materiały szkoleniowe (w tym m.in. teczka, długopis i notatnik).
4. Zaświadczenia o ukończeniu warsztatów.
5. Możliwość wpisania warsztatów do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.

## §3

### Organizacja wsparcia

1. W ramach jednego warsztatu Uczestnik/czka projektu odbywa 4 godziny zajęć.
2. Warsztaty odbywać się będą w grupach maksymalnie 15 - osobowych.
3. Zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów z wykorzystaniem metod aktywizujących, np. analiza przypadków, burza mózgów, dyskusja, praca w grupach, itp.
4. Warunkiem zaliczenia udziału w warsztacie jest obecność na zajęciach oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu warsztatu.
5. Podstawą ustalenia obecności Uczestnika oraz otrzymania zaświadczenia jest podpisana lista obecności sprawdzana na każdym warsztacie.
6. Warsztaty odbywać się będą w oparciu o infrastrukturę i bazę dydaktyczną wskazaną przez Wykonawcę wybranego w drodze zapytania ofertowego.
7. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizowania swoich danych osobowych w tym: adresu zameldowania, numeru telefonu, adresu e-mail.
8. Organizator dopuszcza możliwość uczestnictwa więcej niż w jednym warsztacie tematycznym przy czym liczba osób biorących udział w drugim warsztacie lub w warsztacie jako drugiej formie wsparcia oferowanej w ramach Projektu może wynosić



maksymalnie 250 osób. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

9. Organizator zastrzega, iż organizacja warsztatu o danej tematyce uzależniona jest od zebrania minimalnej liczby Uczestników tworzących grupę.
10. Minimalna liczba Uczestników warsztatów wynosi 8.
11. Organizator może odwołać warsztat w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby Uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi osoby zainteresowane.
12. W przypadku, gdy warsztat nie odbędzie się z winy Organizatora zaproponowany zostanie inny termin.
13. Organizator warsztatów nie ponosi odpowiedzialności z tytułu strat poniesionych przez Uczestnika wywołanych odwołaniem warsztatu.
14. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Ramowych Programów Warsztatów.
15. Informacje o Projekcie, programy warsztatów oraz formularze rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu: [www.medfuture.umlub.pl](http://www.medfuture.umlub.pl), w Biurze Projektu, w Dziekanatach oraz w Biurze Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
16. Informacje o warsztatach mogą być również przekazywane w trakcie bezpośrednich spotkań informacyjnych ze Studentami oraz kadrą akademicką Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

#### § 4

#### Kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
  - a) Złożenie w Biurze Karier kompletu dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji
  - b) Spełnienie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie tj. posiadanie statusu studenta Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - c) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień.
  - d) Pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej.
2. Złożenie kompletu dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do uczestnictwa w warsztacie i nie stanowi zobowiązania Organizatora do udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Koordynatora Projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna zbierać się będzie sukcesywnie w celu zakwalifikowania i ustalenia listy Uczestników podstawowej i rezerwowej.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę kryteria formalne:
  - a) Kompletność dokumentów zgłoszeniowych,
  - b) Spełnianie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Warsztaty Biura Karier.



6. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Ze względu na założenia projektu oraz wskaźniki realizacji celu projektu preferowani w procesie rekrutacji będą mężczyźni.
8. Rekrutacja prowadzona będzie sukcesywnie do zakwalifikowania osób zgodnie z przewidzianym limitem miejsc.
9. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przewyższy liczbę 15 miejsc na każdy warsztat zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. Kandydat z listy rezerwowej będzie kwalifikowany do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Organizator może w takim przypadku również zaproponować Kandydatowi udział w warsztacie o innej tematyce wskazanej przez niego w formularzu zgłoszeniowym.
11. Kandydat z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpił.
12. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą sukcesywnie w godzinach 8.00-15.00 codziennie od poniedziałku do piątku w Biurze Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie. Złożenie kompletnych dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w projekcie i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych koniecznych do realizacji celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.).
13. Terminy przyjmowania dokumentów zgłoszeniowych opublikowane zostaną na stronie [www.medfuture.umlub.pl](http://www.medfuture.umlub.pl) oraz na stronie Biura Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
14. Procedura rekrutacji Uczestników obejmować będzie:
  - a) dostarczenie przez Kandydata dokumentów aplikacyjnych,
  - b) weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną złożonych aplikacji pod względem formalnym i kwalifikację do projektu Uczestników w oparciu o kryteria kwalifikowalności oraz kolejność zgłoszeń.
15. Wszyscy zainteresowani zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej telefonicznie lub mailem (wg. preferencji Kandydatów).
16. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji zobowiązani są do poinformowania Organizatora w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
17. Każdy z zakwalifikowanych do projektu Kandydatów potwierdzi spełnienie kryteriów kwalifikowalności poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

## § 5

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno



przez Organizatora, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.

3. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Organizatorowi do uzupełnienia kwestionariusza PEFS oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do rzetelnego, sumiennego i niezwłocznego uzupełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik warsztatów ma prawo do:
  - a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz pomocy dydaktycznych w trakcie warsztatów
  - c) otrzymania poczęstunku w trakcie warsztatów
  - d) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatów
  - e) oceny warsztatów i osób prowadzących
  - f) zgłaszania uwag dotyczących organizacji i realizacji warsztatów osobiście, telefonicznie lub pisemnie (w tym mailowo) Liderowi Biura karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Uczestnik warsztatów jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu
  - b) przestrzegania postanowień Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie
  - c) udziału w zajęciach w wyznaczonym terminie, godzinach i miejscu
  - d) punktualności
  - e) wypełniania ankiet monitoringowych i ewaluacyjnych
  - f) informowania o zmianach danych osobowych.

## § 7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



3. W przypadku rezygnacji Uczestnika na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku odmowy wzięcia udziału w warsztatach przez tę osobę do udziału w zadaniu jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników osoby, która w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Organizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014r. i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Organizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu warsztatów i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu.
5. Warsztaty odbywać się będą zgodnie z ustalonymi na bieżąco harmonogramami.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora.
7. Organizator warsztatów zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Sporządził: .....

Zatwierdził: .....

Zatwierdził: .....

Lublin, dn. 30 czerwca 2014 r.