



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości”  
„Kurs Prorioceptive Neuromuscular Facilitation PNF (torowanie nerwowo-mięśniowe) –  
poziom podstawowy” Biura Karier**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i organizacji „Kursu Prorioceptive Neuromuscular Facilitation PNF (torowanie nerwowo-mięśniowe) – poziom podstawowy” dla Studentów i Studentek Uniwersytetu Medycznego w Lublinie organizowanego w ramach Biura Karier.
2. Beneficjentem (Organizatorem) projektu jest Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin.
3. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 237, tel. (081) 448-52-93, czynne dla Uczestników w godz. 8.00 – 15.00, strona internetowa: [www.medfuture.umlub.pl](http://www.medfuture.umlub.pl)
4. Biuro Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie mieści się przy Al. Raławickich 1, pok. 13, tel. (081) 448-50-75.
5. Kurs Prorioceptive Neuromuscular Facilitation PNF (torowanie nerwowo-mięśniowe) – poziom podstawowy rozpoczyna się w semestrze zimowym roku akademickiego 2015/2016 i trwa nie później niż do 15 grudnia 2015 roku.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.
7. Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.04.03.00-00-052/12-00.
8. Zasięg projektu: ogólnopolski.
9. Kurs jest elementem Zadania 7 Projektu – Biuro Karier MEDFUTURE.
10. Kurs jest skierowany do 15 studentów/studentek I roku II stopnia kierunku Fizjoterapia Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie spełniających wymagania określone w § 4 ust 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
11. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i w całości finansowane ze środków Projektu.
12. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Projekt – projekt „MEDFUTURE- Medyczne zawody przyszłości” realizowany przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu,
  - b) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
  - c) Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie,
  - d) Organizator – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, prowadzący wyżej wymienione zadanie w ramach projektu (w skrócie UMLUB),



- e) Komisja rekrutacyjna - zespół osób powołanych przez Koordynatora projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników projektu,
- f) Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta przez Uczelnię z Instytucją Pośredniczącą określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu,
- g) Uczestnik kursu - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie i kontrakt uczestnictwa,
- h) Strona internetowa projektu – serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące projektu, dostępny pod adresem [www.medfuture.umlub.pl](http://www.medfuture.umlub.pl).
- i) Wykonawca – firma wybrana w wyniku zapytania ofertowego dotyczącego usługi organizacji i realizacji kursu podstawowego „PNF - Proprioceptive Neuromuscular Facilitation” dla 1 grupy (15 osobowej) studentów I roku II stopnia kierunku fizjoterapia Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w ramach projektu „MEDFUTURE – Medyczne zawody przyszłości”.

## §2

### Zakres wsparcia

Oferowane w ramach Biura Karier MEDFUTURE wsparcie obejmuje:

1. Bezpłatny „Kurs Prorioceptive Neuromuscular Facilitation PNF (torowanie nerwowo-mięśniowe) – poziom podstawowy”.
2. Zaświadczenia (certyfikat) o ukończeniu kursu w języku polskim i angielskim umożliwiające dalsze kształcenie w koncepcji PNF.
3. Możliwość wpisania kursu do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.

## §3

### Organizacja wsparcia

1. Kurs będzie prowadzony w języku polskim.
2. W ramach projektu z kursu skorzysta maksymalnie 15 osób.
3. Czas trwania kursu wynosi 100 godzin zajęć dydaktycznych (do wskazanej liczby godzin nie są wliczane przerwy).
4. Warunkiem zaliczenia udziału w kursie jest obecność na wszystkich zajęciach (dopuszczone są maksymalnie 3 godziny dydaktyczne nieobecności) oraz uzyskanie zaświadczenia (certyfikatu) o ukończeniu kursu.
5. Podstawą ustalenia obecności Uczestnika są podpisane listy obecności.
6. Podstawą do otrzymania zaświadczenia (certyfikatu) jest czynny udział w kursie.
7. Kurs odbywać się będzie w oparciu o infrastrukturę i bazę dydaktyczną wskazaną przez Wykonawcę wybranego w drodze zapytania ofertowego. Wykonawca zapewni sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji kursu.
8. Uczestnikom kursu w każdym dniu zajęć zostanie zapewniony obiad i serwis kawowy.



9. Zajęcia będą zorganizowane w godzinach 8.00-21.00, maksymalnie 10 godzin zegarowych dziennie.
10. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizowania swoich danych osobowych w tym: adresu zameldowania, numeru telefonu, adresu e-mail.
11. Organizator nie dopuszcza możliwości uczestnictwa w kursie osoby, która korzystała, korzysta lub będzie korzystała z innych form wsparcia w ramach Projektu „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości”.
12. Organizator, na wniosek Wykonawcy, może odwołać zajęcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi osoby zainteresowane.
13. W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z winy Organizatora zaproponowany zostanie inny termin. Organizator kursu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu strat poniesionych przez uczestnika wywołanych odwołaniem kursu.
14. Informacje o projekcie, programy kursu oraz formularze dostępne są na stronie internetowej Projektu: [www.medfuture.umlub.pl](http://www.medfuture.umlub.pl), w Biurze Projektu oraz w Biurze Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

#### § 4

#### Kryteria rekrutacji i uczestnictwa w kursie organizowanym w ramach Projektu

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:
  - a) Złożenie w Biurze Karier kompletu dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji tj.: formularza zgłoszeniowego, oświadczenia o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenia o niekorzystaniu z innych form wsparcia w ramach projektu oraz kserokopii suplementu do dyplomu ze studiów I stopnia na kierunku fizjoterapia z informacją o średniej arytmetycznej lub zaświadczenia o średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen ze studiów I stopnia na kierunku fizjoterapia wydanego przez Uczelnię.
  - b) Spełnienie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie.
  - c) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień.
  - d) Pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej.
2. Wymogi formalne uczestnictwa w kursie to:
  - a) Posiadanie tytułu licencjata fizjoterapii,
  - b) Posiadanie statusu studenta I roku II stopnia kierunku fizjoterapia Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
  - c) Złożenie kserokopii suplementu do dyplomu ze studiów I stopnia na kierunku fizjoterapia z informacją o średniej arytmetycznej lub zaświadczenia o średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen ze studiów I stopnia na kierunku fizjoterapia wydanego przez Uczelnię.
  - d) Złożenie oświadczenia o nie korzystaniu do tej pory (obecnie i w przyszłości) z innych form wsparcia w ramach Projektu,
  - e) Podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
  - f) Złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych.



3. Złożenie kompletu dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata na kurs.
4. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Koordynatora Projektu, w skład której wchodzi Asystent Koordynatora oraz Lider Biura Karier.
5. Komisja Rekrutacyjna zbierze się po zakończeniu terminu rekrutacji w celu zakwalifikowania i ustalenia listy Uczestników podstawowej i rezerwowej.
6. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę: kryteria formalne:
  - 1) Kryteria formalne tj.:
    - a) Kompletność dokumentów zgłoszeniowych,
    - b) Spełnianie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w kursie Prorooceptive Neuromuscular Facilitation PNF (torowanie nerwowo-mięśniowe) – poziom podstawowy.
  - 2) Kryteria merytoryczne tj.:
    - a) Średnia arytmetyczna z ocen ze studiów I stopnia na kierunku fizjoterapia.
7. Zakwalifikowani zostaną Kandydaci z najwyższą średnią arytmetyczną ocen ze studiów I stopnia na kierunku fizjoterapia.
8. W przypadku tej samej średniej o której mowa w ust. 6, pkt 2, lit. a o zakwalifikowaniu Kandydata decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Ze względu na założenia projektu oraz wskaźniki realizacji celu projektu preferowani w procesie rekrutacji będą mężczyźni.
10. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przewyższy liczbę 15 osób zostanie utworzona lista rezerwowa.
11. Kandydat z listy rezerwowej będzie kwalifikowany do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, jednak jedynie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
12. Kandydat z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpił.
13. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą zgodnie z terminem zapisanym w ust 16, w Biurze Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie. Złożenie kompletnych dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w projekcie i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych koniecznych do realizacji celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.).
14. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych od Kandydata nie stanowi zobowiązania Organizatora do udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
16. Termin przyjmowania dokumentów zgłoszeniowych opublikowany zostanie na stronie [www.medfuture.umlub.pl](http://www.medfuture.umlub.pl) oraz na stronie Biura Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
17. Procedura rekrutacji Uczestników obejmować będzie:
  - a) dostarczenie przez Kandydata dokumentów aplikacyjnych,



- b) weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
  - c) kwalifikację do projektu Uczestników w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
18. Wszyscy zainteresowani zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej osobiście, mailem, telefonicznie lub listownie.
  19. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku potwierdzenia udziału lub rezygnacji zobowiązani są do mailowego poinformowania Organizatora w ciągu najpóźniej dwóch dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
  20. Każdy z zakwalifikowanych do projektu Kandydatów potwierdzi spełnienie kryteriów kwalifikowalności poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz kontraktu uczestnictwa w pierwszym dniu zajęć kursu.

## § 5

### Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Organizatora, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Organizatorowi do uzupełnienia kwestionariusza PEFS oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do rzetelnego, sumiennego i niezwłocznego uzupełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny sukcesu Projektu i jego rezultatów.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik kursu ma prawo do:
  - a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) otrzymania materiałów oraz pomocy dydaktycznych w trakcie kursu,
  - c) otrzymania obiadu i poczęstunku w każdym dniu zajęć,
  - d) otrzymania zaświadczenia (certyfikatu) o ukończeniu kursu w języku polskim i angielskim,
  - e) oceny kursu i osoby/osób prowadzących.
2. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
  - b) przestrzegania postanowień Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i kontraktu,
  - c) udziału we wszystkich zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu,
  - d) punktualności,
  - e) wypełniania kwestionariuszy oraz ankiet ewaluacyjnych,
  - f) informowania o zmianach danych osobowych.



## § 7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, jednak jedynie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. W przypadku odmowy wzięcia udziału w zadaniu przez tę osobę do udziału w zadaniu jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Organizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o dokumenty, w tym wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 września 2015r. i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Organizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu kursu i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu.
5. Wykonawca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
6. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym z Wykonawcą harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej [www.medfuture.umlub.pl](http://www.medfuture.umlub.pl) oraz na stronie Biura Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora.
8. Organizator kursu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.