



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości” Zadanie 6 – Kurs kierunkowy Farmacja Kliniczna

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Beneficjentem (Organizatorem) projektu jest Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin.
2. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy ul. Probstowo 4, 20-089 Lublin, II piętro, pok. 4, tel. (081) 747-03-63, czynne dla Uczestników w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, strona internetowa: [www.umlub.pl](http://www.umlub.pl), zakładka Fundusze Europejskie.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2015r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.
5. Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.04.03.00-00-052/12-00.
6. Zasięg projektu: ogólnopolski.
7. Zadanie 6 Projektu – Kurs kierunkowy Farmacja Kliniczna jest częścią projektu i jest skierowane do 60 uczestników spełniających wymagania określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
  - b) **Organizator** – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, prowadzący wyżej wymienione zadanie w ramach projektu (w skrócie UMLUB)
  - c) **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta przez Uczelnię z Instytucją Pośredniczącą określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu
  - d) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
  - e) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie
  - f) **Opiekun** – osoba sprawująca opiekę indywidualną nad Uczestnikiem w trakcie odbywania praktyk
  - g) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Koordynatora projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników projektu
  - h) **Projekt** – projekt „MEDFUTURE – Medyczne zawody przyszłości” realizowany przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu
  - i) **Strona internetowa projektu** – serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące projektu, dostępny pod adresem [www.umlub.pl](http://www.umlub.pl) w zakładce Fundusze Europejskie.



## §2

### Zakres wsparcia

Oferowane w ramach kursu wsparcie obejmuje:

- 1) wykłady i ćwiczenia oraz praktykę realizujące tematy z pogranicza medycyny i farmacji, w szczególności: choroby przewlekłe, choroby genetyczne, farmakokinetyka, biofarmacja, terapia monitorowana i politerapia oraz zajęcia praktyczne prowadzone na oddziałach szpitalnych m.in. psychogeriatrycznym, w poradniach geriatrycznych, hospicjach i w domach pomocy społecznej,
- 2) skrypty do zajęć
- 3) wykorzystywane w trakcie zajęć materiały zużywalne m.in. leki, odczynniki, substancje pomocnicze,,
- 4) zaświadczenia o ukończeniu kursu,
- 5) możliwość wpisania kursu do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.

## §3

### Organizacja wsparcia

1. W ramach oferowanego wsparcia Uczestnik projektu odbywa 200 godzin zajęć specjalistycznych w tym:
  - a) wykłady – 80 godz. dydaktycznych
  - b) ćwiczenia – 70 godz. dydaktycznych
  - c) praktyki – 50 godz. dydaktycznych
2. Zajęcia będą prowadzone metodą podawczą, warsztatową i case study.
3. Zajęcia przeprowadzone zostaną w trzech edycjach średnio po 20 uczestników w każdej edycji, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego dla 60 osób łącznie.
4. Wykłady będą prowadzone w 3 edycjach w ramach 1 grupy.
5. Ćwiczenia będą prowadzone w 3 edycjach w ramach 2 grup.
6. Praktyki będą organizowane indywidualnie dla każdego Uczestnika pod nadzorem Opiekuna.
7. Warunkiem zaliczenia udziału w kursie jest obecność na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z testu końcowego.
8. Podstawą ustalenia nieobecności Uczestnika jest lista obecności sprawdzana na każdych zajęciach.
9. Uczestnik zobowiązany jest do co najmniej 80% obecności w zajęciach. Każda nieobecność Uczestnika na zajęciach musi zostać przez niego usprawiedliwiona w formie pisemnej (np. na podstawie kserokopii zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników zgodnie z §37 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie). Niespełnienie tego kryterium jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego udziału w zajęciach i stanowi podstawę do skreślenia z listy Uczestników o ile Uczestnik nie odpracuje zajęć w ramach innej grupy. Odpracowanie zajęć w ramach innej grupy jest możliwe o ile zajęcia prowadzi ta sama osoba, a Uczestnik po uzgodnieniu terminu uzyska zgodę osoby prowadzącej na odpracowanie zajęć.
10. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku gdy ww. narusza inne postanowienia Regulaminu lub zasady współzycia społecznego zawiadamiając o tym pisemnie na podany przez niego adres zamieszkania, przy czym w przypadku zwrotu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres zamieszkania traktuje się jakby zawiadomienie zostało skutecznie doręczone.

11. Zajęcia odbywać się będą w oparciu o infrastrukturę i bazę dydaktyczną Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz w placówkach tj. oddziały szpitalne, poradnie geriatryczne, hospicja i domy pomocy społecznej.
12. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizowania swoich danych osobowych w tym: adresu zameldowania, numeru telefonu, adresu e-mail.
13. Informacje o projekcie oraz formularze dostępne są na stronie internetowej Projektu: [www.umlub.pl](http://www.umlub.pl), w zakładce Fundusze Europejskie oraz w Biurze Projektu.

#### § 4

#### Kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
  - a) Złożenie kompletu dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji
  - b) Spełnienie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie tj. bycie studentem III roku kierunku Farmacja na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Analityki Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, złożenie deklaracji dobrowolnego uczestnictwa w kursie Farmacja Kliniczna, podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - c) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień,
  - d) Pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej.
2. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Dziekana Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej, przedstawicieli Katedry i Zakładu Farmacji Stosowanej oraz Asystenta Koordynatora Projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna zbierze się po zakończeniu rekrutacji w celu zakwalifikowania i ustalenia listy Uczestników podstawowej i rezerwowej.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
  - a) kryteria formalne:
    - 1) Kompletność dokumentów zgłoszeniowych
    - 2) Spełnianie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zadanie 6 Kurs kierunkowy Farmacja Kliniczna*
  - b) oraz kryteria merytoryczne:
    - 1) Średnia ocen z I roku studiów na kierunku Farmacja (0-10 pkt) potwierdzona dokumentem wystawionym przez Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej.
    - 2) Wynik rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej na podstawie Karty Oceny Rozmowy Kwalifikacyjnej (0-2pkt)
5. O zakwalifikowaniu Kandydata decydują: liczba uzyskanych punktów z oceny merytorycznej a w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez 2 lub więcej osób decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Ze względu na założenia projektu oraz wskaźniki realizacji celu projektu preferowani w procesie rekrutacji będą mężczyźni.
7. Rekrutacja przeprowadzona zostanie dwuetapowo, przed rozpoczęciem każdej z edycji do zakwalifikowania osób zgodnie z przewidzianym limitem miejsc.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

8. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przewyższy liczbę 20 miejsc w każdej edycji zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Kandydat z listy rezerwowej będzie kwalifikowany do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej (przed rozpoczęciem projektu lub w jego początkowej fazie).
10. Kandydat z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiła.
11. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w trakcie spotkań rekrutacyjnych. Złożenie kompletnych dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w projekcie i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych koniecznych do realizacji celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.)
12. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych od Kandydata nie stanowi zobowiązania Organizatora do udzielenia wsparcia w ramach projektu.
13. Termin przyjmowania dokumentów zgłoszeniowych i prowadzonych rozmów kwalifikacyjnych opublikowany zostanie na stronie [www.umlub.pl](http://www.umlub.pl) w zakładce Fundusze Europejskie.
14. Procedura rekrutacji Uczestników obejmować będzie:
  - a) dostarczenie przez Kandydata dokumentów aplikacyjnych,
  - b) weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną złożonych aplikacji pod względem formalnym oraz po pozytywnej weryfikacji dopuszczenie Kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej i kwalifikację do projektu Uczestników w oparciu o kryteria kwalifikowalności.
15. Wszyscy zainteresowani zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej osobiście, telefonicznie, mailem lub listownie (wg. preferencji Kandydatów)
16. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do poinformowania Organizatora w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji czy podtrzymują chęć uczestnictwa w projekcie.
17. Każdy z zakwalifikowanych do projektu Kandydatów potwierdzi spełnienie kryteriów kwalifikowalności poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, a następnie podpisze z Organizatorem „Kontrakt uczestnictwa w projekcie”.

## § 5

### Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Organizatora, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Organizatorowi do uzupełnienia kwestionariusza PEFS oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do rzetelnego, sumiennego i niezwłocznego uzupełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny sukcesu Projektu i jego rezultatów.



## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik kursu ma prawo do:
  - a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu
  - b) otrzymania skryptu i innych pomocy dydaktycznych w trakcie zajęć
  - c) oceny kursu i osób prowadzących kurs
  - d) konsultacji za pomocą poczty elektronicznej z osobą prowadzącą zajęcia za pośrednictwem biura projektu, bądź za pomocą adresu tej osoby, za jego zgodą.
2. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu
  - b) przestrzegania postanowień Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
  - c) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu
  - d) punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących
  - e) wypełniania kwestionariuszy oraz ankiet ewaluacyjnych
  - f) informowania o zmianach danych osobowych.

## § 7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn podanych w § 3 pkt 8, z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku odmowy wzięcia udziału w zadaniu przez tę osobę do udziału w zadaniu jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 czerwca 2013r. i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Organizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu.
5. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
6. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora.
8. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Sporządził: .....

Zatwierdził: .....

Zatwierdził: .....

Lublin, dn. 6 czerwca 2013 r.