



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości”

Zadanie 4 – Organizacja i zarządzanie opieką długoterminową – fakultet na kierunku Pielęgniarstwo

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i organizacji zajęć prowadzonych dla studentów II roku studiów stacjonarnych II stopnia Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Beneficjentem (Organizatorem) projektu jest Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin.
3. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 235, tel. (081) 528-89-31, czynne dla Uczestników Projektu w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, strona internetowa: www.umlub.pl, zakładka Fundusze Europejskie.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2015r.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.04.03.00-00-052/12-00.
7. Zasięg projektu: ogólnopolski.
8. Zadanie 4 Projektu – Organizacja i zarządzanie opieką długoterminową – fakultet na kierunku Pielęgniarstwo – jest częścią projektu i jest skierowane do 120 osób spełniających wymagania określone w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Uczestnictwo w fakultecie jest bezpłatne i w całości finansowane ze środków Projektu. Uczestnictwo w fakultecie nie narusza limitu punktów ECTS określonego w art. 170 a ust.1 w zw. z art. 164a oraz art.170a ust.2 Ustawy o szkolnictwie wyższym.
10. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Fakultet** – zadanie 4 projektu: „Organizacja i zarządzanie opieką długoterminową – fakultet na kierunku Pielęgniarstwo”
 - b) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
 - c) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
 - d) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Koordynatora projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników projektu złożony z Dziekana, Przedstawiciela Katedry Zarządzania i Zespołu projektowego.
 - e) **Organizator** – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, prowadzący wyżej wymienione zadanie w ramach projektu (w skrócie UMLUB)
 - f) **Projekt** – projekt „MEDFUTURE – Medyczne zawody przyszłości” realizowany przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) **Regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** – regulamin studiów wprowadzony Uchwałą nr LXVIII/2013 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2013
- h) **Strona internetowa projektu** – serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące projektu, dostępny pod adresem www.umlub.pl w zakładce Fundusze Europejskie.
- i) **Uczestnik Fakultetu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie
- j) **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta przez Uczelnię z Instytucją Pośredniczącą określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu

§2

Zakres wsparcia

Oferowane w ramach fakultetu wsparcie obejmuje:

- 1) Zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne w placówkach dostarczające i poszerzające wiedzę i umiejętności menadżerskie w zakresie usług zdrowotnych i opieki nad osobami starszymi na bazie wiedzy uzyskanej w trakcie standardowego programu kształcenia w ramach studiów. Celem zajęć jest podniesienie kompetencji menadżerskich studentów w obszarze zarządzania opieką długoterminową.
- 2) zaświadczenia o ukończeniu zajęć,
- 3) skrypt do zajęć,
- 4) możliwość wpisania zajęć do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.

§3

Organizacja wsparcia

- 1. Organizacja i zarządzanie opieką długoterminową – fakultet na kierunku Pielęgniarstwo jest wprowadzony do programu nauczania na w/w kierunku na podstawie Uchwały Nr CDIII/2012 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w sprawie określenia efektów kształcenia do planów studiów i programów kształcenia dla studiów I,II stopnia i jednolitych studiów magisterskich zmienionej Uchwałą Senatu Nr XCII/2013 z dnia 26 czerwca 2013r. oraz na podstawie Uchwały Senatu Nr LXI/2013 z dnia 27 marca 2013r. w sprawie określenia efektów kształcenia do planów studiów i programów kształcenia dla studiów I,II stopnia i jednolitych studiów magisterskich zmienionej Uchwałą Senatu Nr XCIII/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r.
- 2. W ramach oferowanego wsparcia Uczestnik zajęć odbywa 45 godzin zajęć w tym:
 - a) zajęcia teoretyczne - 10 godz. dydaktycznych
 - b) zajęcia praktyczne w placówkach związanych z zarządzaniem opieką nad osobami starszymi – 35 godz. dydaktycznych
- 3. Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem technik wykładowych oraz zadań praktycznych.
- 4. Zajęcia zostaną przeprowadzone dla 120 osób w ramach 3 edycji (9 grup) w semestrze zimowym i letnim dla każdego roku akademickiego.
- 5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą prowadzone w grupach nie przekraczających 15 osób.
- 6. Zajęcia teoretyczne będą prowadzone zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie Projektu w zakładce Pliki do pobrania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zajęcia praktyczne będą realizowane na podstawie i warunkach określonych odrębną umową. Termin realizacji zajęć praktycznych jest ustalany przez Opiekuna zajęć z ramienia uczelni w porozumieniu z Uczestnikami grupy i Opiekunem zajęć z ramienia placówki.
8. Zajęcia będą prowadzone w wymiarze nie przekraczającym 5 godzin tygodniowo.
9. Warunkiem zaliczenia fakultetu jest obecność na zajęciach, uzyskanie pozytywnej oceny z testu końcowego z zajęć teoretycznych oraz zaliczenia zadań praktycznych.
10. Podstawą ustalenia obecności Uczestnika jest lista obecności sprawdzana na każdych zajęciach.
11. Uczestnik zobowiązany jest do co najmniej 80% obecności na zajęciach teoretycznych i praktycznych. Każda nieobecność Uczestnika na zajęciach musi zostać przez niego usprawiedliwiona w formie pisemnej (np. na podstawie kserokopii zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników zgodnie z §37 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie). Niespełnienie tego kryterium jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego udziału w zajęciach i stanowi podstawę do skreślenia z listy Uczestników o ile Uczestnik nie odpracuje zajęć w ramach innej grupy. Odpracowanie zajęć w ramach innej grupy jest możliwe o ile zajęcia prowadzi ta sama osoba, a Uczestnik po uzgodnieniu terminu uzyska zgodę osoby prowadzącej na odpracowanie zajęć.
12. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku gdy ww. narusza inne postanowienia Regulaminu lub zasady współżycia społecznego zawiadamiając o tym pisemnie na podany przez niego adres zamieszkania, przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres zamieszkania traktuje się jakby zawiadomienie zostało skutecznie doręczone.
13. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w oparciu o infrastrukturę i bazę dydaktyczną Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
14. Uczestnik jest zobowiązany każdorazowo w przypadku zmiany do aktualizowania swoich danych osobowych w tym: adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail.
15. Informacje o fakultecie oraz formularze dostępne są na stronie internetowej Projektu: www.umlub.pl, w zakładce Fundusze Europejskie oraz w Biurze Projektu i Dziekanacie Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.

§ 4

Kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Ze wsparcia może skorzystać łącznie 120 osób posiadających status studenta/studentki II roku studiów II stopnia kierunku Pielęgniarstwo prowadzonego na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie kończących studia zgodnie z tokiem w roku akademickim 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - a) Terminowe złożenie kompletu dokumentów w Biurze Projektu wymaganych na etapie rekrutacji tj. Formularza Zgłoszeniowego i Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - b) Spełnienie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie tj. spełnianie warunku zawartego w §4 pkt 1 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zadanie 4 Organizacja i zarządzanie opieką długoterminową – fakultet na kierunku Pielęgniarstwo.*
 - c) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) Pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kwalifikacja Kandydatów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Dziekana, Przedstawiciela Katedry Zarządzania i Zespołu projektowego.
4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się po zakończeniu rekrutacji w celu zakwalifikowania i ustalenia listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Fakultetu.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Kandydatów biorąc pod uwagę:
 - a) kryteria formalne:
 - 1) Kompletność terminowo złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz
 - 2) Spełnianie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zadanie 4 Organizacja i zarządzanie opieką długoterminową fakultet na kierunku pielęgniarstwo*
 - 3) Kolejność zgłoszeń
 - b) oraz kryterium merytoryczne:
 - 1) wynik rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej na podstawie Karty Oceny Rozmowy Kwalifikacyjnej (0-20pkt)
6. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje: liczba uzyskanych punktów z oceny merytorycznej a w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez 2 lub więcej osób decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Ze względu na założenia projektu oraz wskaźniki realizacji celu projektu preferowani w procesie rekrutacji będą mężczyźni.
8. Rekrutacja przeprowadzona zostanie dwuetapowo do momentu zakwalifikowania osób zgodnie z przewidzianym limitem miejsc na każdą edycję. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc w rekrutacji podstawowej zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na takich samych zasadach.
9. W przypadku, gdy liczba Kandydatów, spełniających kryteria formalne, przewyższy limit miejsc w każdej edycji zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. Kandydat z listy rezerwowej będzie kwalifikowany do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej (przed rozpoczęciem zajęć lub w ich początkowej fazie).
11. Kandydat z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpił.
12. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w trakcie spotkań rekrutacyjnych. Złożenie kompletnych dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w zajęciach i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych koniecznych do realizacji celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.)
13. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych od Kandydata nie stanowi zobowiązania Organizatora do udzielenia wsparcia w ramach projektu.
14. Termin przyjmowania dokumentów zgłoszeniowych i prowadzonych rozmów kwalifikacyjnych opublikowany zostanie na stronie www.umlub.pl w zakładce Fundusze Europejskie, na stronie Projektu.
15. Procedura rekrutacji Kandydatów obejmować będzie:
 - a) dostarczenie przez Kandydata dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną złożonych aplikacji pod względem formalnym i merytorycznym,
 - c) ostateczną kwalifikację do uczestnictwa w zajęciach Kandydatów w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. Kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej osobiście, telefonicznie, mailem lub listownie.
17. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Fakultecie są zobowiązani do poinformowania Organizatora w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji czy podtrzymują chęć uczestnictwa w projekcie.
18. Każdy z Kandydatów zakwalifikowany do uczestnictwa w Fakultecie potwierdzi spełnienie kryteriów kwalifikowalności poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, a następnie podpisze z Organizatorem „Kontrakt uczestnictwa w projekcie”.

§ 5

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Organizatora, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Organizatorowi do uzupełnienia kwestionariusza PEFS oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do rzetelnego, sumiennego i niezwłocznego uzupełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny sukcesu Projektu i jego rezultatów.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*,
 - b) oceny zajęć i osób prowadzących zajęcia,
 - c) konsultacji za pomocą poczty elektronicznej z osobą prowadzącą zajęcia za jej zgodą.
2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego *Regulaminu*,
 - b) przestrzegania postanowień Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - c) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu oraz grupie
 - d) punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
 - e) usprawiedliwiania nieobecności w terminie 7 dni od ustania jej przyczyny,
 - f) wypełniania kwestionariuszy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - g) informowania o zmianach danych osobowych.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn podanych w § 3 pkt 11, z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika zajęć na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku odmowy wzięcia udziału w Fakultecie przez tę osobę do udziału jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej z uwzględnieniem wskaźników założonych w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz o przepisy Ustawy o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012 r., Poz. 572, z późn. zm.)
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Organizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu.
5. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
6. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem.
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora.
8. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych oraz w innych uzasadnionych przypadkach. Aktualna wersja Regulaminu dostępna będzie na stronie Projektu.
9. Każdy uczestnik zajęć „Organizacja i zarządzanie opieką długoterminową – fakultet na kierunku Pielęgniarstwo” zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził:

Zatwierdził:

Lublin, dn.2013 r.