

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości”

Zadanie 3 – Opieka specjalistyczna nad osobą starszą – moduł na kierunkach
Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia, Zdrowie Publiczne, Dietetyka, Ratownictwo Medyczne

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i organizacji zajęć prowadzonych dla studentów II roku studiów stacjonarnych II stopnia Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na kierunkach: Pielęgniarstwo, Fizjoterapia, Zdrowie Publiczne, Położnictwo oraz Studentów III roku I stopnia Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu na kierunkach: Pielęgniarstwo, Położnictwo, Zdrowie Publiczne, Fizjoterapia, Ratownictwo Medyczne, Dietetyka.
2. Beneficjentem (Organizatorem) projektu jest Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin.
3. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 235, tel. (081) 448 52 93, czynne dla Uczestników Projektu w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, strona internetowa: www.medfuture.umlub.pl
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2015r.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.04.03.00-00-052/12-00.
7. Zasięg projektu: ogólnopolski.
8. **Zadanie 3 Projektu** – Opieka specjalistyczna nad osobą starszą – moduł na kierunkach Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia, Zdrowie Publiczne, Dietetyka, Ratownictwo Medyczne, jest częścią projektu i jest skierowane do 600 osób spełniających wymagania określone w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Uczestnictwo w module jest bezpłatne i w całości finansowane ze środków Projektu. Uczestnictwo w module nie narusza limitu punktów ECTS określonego w art. 170 a ust.1 w zw. z art. 164a oraz art.170a ust.2 Ustawy o szkolnictwie wyższym.
10. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
 - b) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
 - c) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Koordynatora projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników projektu



- d) **Moduł** – zadanie 3 projektu: „Opieka specjalistyczna nad osobą starszą – moduł na kierunkach: Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia, Zdrowie Publiczne, Dietetyka, Ratownictwo Medyczne”.
- e) **Opiekun Pracowni symulacji Opieki Geriatrycznej** – osoba sprawująca opiekę nad zasobami i wyposażeniem Pracowni symulacji Opieki Geriatrycznej, księgozbiorem i filmoteką Biblioteki Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej oraz Uczestnikami modułu
- f) **Organizator** – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, prowadzący wyżej wymienione zadanie w ramach projektu (w skrócie UMLUB)
- g) **Pracownia Symulacji Opieki Geriatrycznej** – pracownia utworzona w ramach Projektu
- h) **Projekt** – projekt „MEDFUTURE – Medyczne zawody przyszłości” realizowany przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu
- i) **Regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** – regulamin studiów wprowadzony Uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
- j) **Strona internetowa projektu** – serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące projektu, dostępny pod adresem www.medfuture.umlub.pl
- k) **Uczestnik Modułu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie
- l) **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta przez Uczelnię z Instytucją Pośredniczącą określającą zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu

§2

Zakres wsparcia

1. Dla Studentek i Studentów II r. II st. Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na kierunku Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia i Zdrowie Publiczne jak również dla Studentów III roku I st. Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na kierunkach: Pielęgniarstwo, Położnictwo, Zdrowie Publiczne, Fizjoterapia, Ratownictwo Medyczne, Dietetyka zajęcia znajdują się planach i programach studiów i mają charakter fakultatywny.
2. W roku akademickim 2015/2016 dla Studentek i Studentów II r. II st. Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na kierunkach: Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia i Zdrowie Publiczne zajęcia znajdują się planach i programach studiów i mają charakter obligatoryjny.
3. Oferowane w ramach modułu wsparcie obejmuje:
 - 1) ćwiczenia z wykorzystaniem technik warsztatowych w szczególności metody symulacji w formie warsztatowej z wykorzystaniem z zakresu podstaw profesjonalnej i nieprofesjonalnej opieki nad osobą starszą, odrębności badań fizykalnych, opieką ginekologiczną nad kobietą w okresie senu, farmakologii i psychiatrii osób starszych, profilaktyki starzenia się i promocji zdrowego stylu życia, działań środowiskowych wzmacniających samodzielność pacjenta oraz praktyki na oddziałach geriatrycznych. Celem zajęć jest wzmocnienie specjalistycznych kompetencji studentów z zakresu opieki nad pacjentem geriatrycznym,
 - 2) możliwość osiągnięcia efektów kształcenia wykraczających poza obowiązujące aktualnie standardy i programy kształcenia na kierunkach i poziomach studiów obejmowanych wsparciem,



- 3) możliwość korzystania z zaplecza utworzonego w ramach Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej, w tym symulatorów odczuć osób starszych oraz z zasobów Biblioteki Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej,
- 4) zaświadczenia o ukończeniu zajęć,
- 5) możliwość wpisania zajęć do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.

§3

Organizacja wsparcia

1. Opieka specjalistyczna nad osobą starszą – moduł na kierunkach: Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia, Zdrowie Publiczne, Dietetyka, Ratownictwo Medyczne jest wprowadzony do programu nauczania na w/w kierunkach na podstawie aktów prawa wewnętrznego Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w sprawie określenia efektów kształcenia do planów studiów i programów kształcenia dla studiów I,II stopnia i jednolitych studiów magisterskich dla poszczególnych lat akademickich.
2. W ramach oferowanego wsparcia Uczestnik zajęć odbywa 80 godzin zajęć w tym:
 - a) ćwiczenia – 60 godz. dydaktycznych
 - b) staże w placówkach geriatrycznych – 20 godz. dydaktycznych
3. Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem technik warsztatowych, w szczególności metody symulacji. W trakcie ćwiczeń zostaną wykorzystane symulatory odczuć osób starszych zakupione do Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej.
4. Zajęcia będą przeprowadzone dla 600 osób w ramach trzech edycji (łącznie 40 grup) w semestrze zimowym i letnim dla każdego roku akademickiego.
5. Ćwiczenia będą prowadzone w grupach średnio 15 - osobowych. Staże w placówkach geriatrycznych będą prowadzone w grupach średnio 5 – osobowych.
6. Ćwiczenia będą prowadzone zgodnie z harmonogramami zamieszczonymi na stronie Projektu w zakładce Pliki do pobrania.
7. Termin realizacji stażu jest ustalany przez Opiekuna Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej w porozumieniu z Uczestnikami grupy i Opiekunem z ramienia placówki.
8. Zajęcia będą prowadzone w blokach 5-godzinnych, średnio 5 godz. tygodniowo.
9. Uczestnikom modułu odbywającym staż przysługuje zwrot kosztów dojazdu poniesionych na dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji stażu do wysokości kwoty przewidzianej za osobodzień w projekcie. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedstawionych Organizatorowi przez Uczestnika modułu dokumentów:
 - a) wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla osób korzystających z samochodu prywatnego lub wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla osób korzystających z komunikacji publicznej
 - b) oświadczenia przewoźnika o cenie biletu
 - c) komplet biletów z jednego dnia dojazdu w przypadku korzystania z komunikacji publicznej potwierdzających przejazd w dniu realizacji zajęć stażowych.W przypadku niewykorzystania limitu kosztów dopłat przewidzianych dla wszystkich uczestników kwota zwrotu przypadająca na jednego uczestnika może ulec zwiększeniu.
9. Możliwa jest refundacja kosztów dojazdu na zajęcia stażowe samochodem prywatnym, jednak cena przejazdu nie może przekraczać ceny najtańszego połączenia komunikacji publicznej na danej trasie. Określenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu odbywa się na podstawie dokumentacji przedstawionej Organizatorowi przez Uczestnika modułu. Zwrot



kosztów dojazdu przekazywany jest po zakończeniu wsparcia na konto bankowe Uczestnika, którego numer przekazywany jest Organizatorowi na formularzu dostarczonej przez Organizatora.

10. Warunkiem zaliczenia udziału w zajęciach jest obecność na zajęciach, uzyskanie pozytywnej oceny na zasadach ujętych w sylabusie.
11. Podstawą ustalenia obecności Uczestnika jest lista obecności sprawdzana na każdych zajęciach.
12. Uczestnik zobowiązany jest do co najmniej 80% obecności na zajęciach w formie ćwiczeń oraz 100% obecności na stażu. Każda nieobecność Uczestnika na zajęciach musi zostać przez niego usprawiedliwiona w formie pisemnej (np. na podstawie kserokopii zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników zgodnie z §37 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie). Niespełnienie tego kryterium jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego udziału w zajęciach i stanowi podstawę do skreślenia z listy Uczestników o ile Uczestnik nie odpracuje zajęć w ramach innej grupy. Odpracowanie zajęć w ramach innej grupy jest możliwe po uzgodnieniu terminu i uzyskaniu zgody osoby prowadzącej na odpracowanie zajęć (wzór Zaświadczenia o odrobieniu zajęć dostępny jest na stronie internetowej projektu w zakładce pliki do pobrania).
13. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku gdy ww. narusza inne postanowienia Regulaminu lub zasady współżycia społecznego zawiadamiając o tym pisemnie na podany przez niego adres zamieszkania, przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres zamieszkania traktuje się jakby zawiadomienie zostało skutecznie doręczone.
14. Ćwiczenia odbywać się będą w oparciu o infrastrukturę i bazę dydaktyczną Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej utworzonej na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.
15. Osobą do kontaktu ze strony Organizatora w ramach modułu jest Opiekun Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej.
16. Do zadań Opiekuna Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej należy m.in. przygotowanie i nadzór nad zasobami Pracowni, przygotowanie i nadzór nad sprawnym użytkowaniem symulatorów na zajęciach dydaktycznych, monitorowanie terminów realizacji ćwiczeń oraz staży w ramach Modułu, hospitacja zajęć oraz nadzór nad zaliczeniem Modułu.
17. Uczestnik jest zobowiązany każdorazowo w przypadku zmiany do aktualizowania swoich danych osobowych w tym: adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail.
18. Informacje o module oraz formularze dostępne są na stronie internetowej Projektu: www.medfuture.umlub.pl, oraz w Biurze Projektu i Dziekanacie Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.

§ 4

Kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Ze wsparcia może skorzystać łącznie 600 osób posiadających status studenta/studentki II roku studiów II stopnia kierunków Pielęgniarstwo, Fizjoterapia, Zdrowie Publiczne oraz status studenta/studentki III roku studiów I stopnia kierunków Pielęgniarstwo, Fizjoterapia, Zdrowie Publiczne, Fizjoterapia, Ratownictwo Medyczne i dietetyka, realizowanych na Wydziale



- Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie kończących studia zgodnie z tokiem w roku akademickim 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - a) Terminowe złożenie kompletu dokumentów w Biurze Projektu wymaganych na etapie rekrutacji tj. Formularza Zgłoszeniowego i Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - b) Uwzględnienie Kandydata na liście zatwierdzonej przez Dziekanat Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu na każdy rok akademicki.
 - c) Spełnienie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie tj. spełnianie warunku zawartego w §4 pkt 1 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zadanie 3 Opieka specjalistyczna nad osobą starszą – moduł na kierunkach Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia, Zdrowie Publiczne, Dietetyka, Ratownictwo Medyczne.*
 - d) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień,
 - e) Pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej.
 3. Kwalifikacja Kandydatów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Opiekuna Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej oraz Koordynatora lub Asystenta Projektu.
 4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się po zakończeniu rekrutacji w celu zakwalifikowania i ustalenia listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Modułu.
 5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Kandydatów biorąc pod uwagę kryteria formalne:
 - a) Kompletność terminowo złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz
 6. Spełnianie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zadanie 3 Opieka specjalistyczna nad osobą starszą – moduł na kierunkach Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia, Zdrowie Publiczne, Dietetyka, Ratownictwo Medyczne.*
 7. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje: kolejność złożenia dokumentów zgłoszeniowych oraz płeć. Ze względu na założenia projektu oraz wskaźniki realizacji celu projektu preferowani w procesie rekrutacji będą mężczyźni w przypadku gdy 2 osoby uzyskają podobny wynik i złożyły dokumenty w tym samym dniu.
 8. W przypadku zajęć wprowadzonych do programu studiów złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest obowiązkowe przez Uczestnika zajęć.
 9. Rekrutacja przeprowadzona zostanie jednoetapowo do momentu zakwalifikowania osób zgodnie z przewidzianym limitem miejsc. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc w rekrutacji podstawowej zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na takich samych zasadach.
 10. W przypadku, gdy liczba Kandydatów, spełniających kryteria formalne, przewyższy limit miejsc w każdej edycji zostanie utworzona lista rezerwowa.
 11. Kandydat z listy rezerwowej będzie kwalifikowany do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej (przed rozpoczęciem zajęć lub w ich początkowej fazie).
 12. Kandydat z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpił.
 13. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w Biurze Projektu. Złożenie kompletnych dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w zajęciach i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych koniecznych do realizacji celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.)
 14. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych od Kandydata nie stanowi zobowiązania Organizatora do udzielenia wsparcia w ramach projektu.



15. Termin przyjmowania dokumentów zgłoszeniowych opublikowany zostanie na stronie www.medfuture.umlub.pl lub przekazany za pośrednictwem Dziekanatu Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.
16. Procedura rekrutacji Kandydatów obejmować będzie:
 - a) dostarczenie przez Kandydata dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną złożonych aplikacji pod względem formalnym,
 - c) ostateczną kwalifikację do uczestnictwa w zajęciach Kandydatów w oparciu o kryteria kwalifikowalności, formalne i pierwszeństwa.
17. Kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej osobiście, telefonicznie, mailem lub listownie.
18. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Module są zobowiązani do poinformowania Organizatora w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji czy podtrzymują chęć uczestnictwa w projekcie.
19. Zapisy pkt. 18 nie dotyczą Kandydatów, dla których moduł został wprowadzony do programu studiów.
20. Każdy z Kandydatów zakwalifikowany do uczestnictwa w Module potwierdzi spełnienie kryteriów kwalifikowalności poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, a następnie podpisze z Organizatorem „Kontrakt uczestnictwa w projekcie”.

§ 5

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Organizatora, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Organizatorowi do uzupełnienia kwestionariusza PEFS oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do rzetelnego, sumiennego i niezwłocznego uzupełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny sukcesu Projektu i jego rezultatów.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*,
 - b) korzystania z symulatorów odczuć osób starszych oraz innych pomocy dydaktycznych w trakcie zajęć,
 - c) korzystania z zasobów Biblioteki Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej,
 - d) oceny zajęć i osób prowadzących zajęcia,



- e) konsultacji osobistych, telefonicznych i mailowych z Opiekunem Pracowni Symulacji Opieki Geriatrycznej,
 - f) konsultacji za pomocą poczty elektronicznej z osobą prowadzącą zajęcia za jej zgodą.
2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania zasad niniejszego *Regulaminu*,
 - b) przestrzegania postanowień Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - c) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu oraz grupie
 - d) punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
 - e) usprawiedliwiania nieobecności w terminie 7 dni od ustania jej przyczyny,
 - f) wypełniania kwestionariuszy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - g) informowania o zmianach danych osobowych.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn podanych w § 3 pkt 13, z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika zajęć na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku odmowy wzięcia udziału w module przez tę osobę do udziału jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej z uwzględnieniem wskaźników założonych w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz o przepisy Ustawy o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012r., Poz.572 z późn. zm.)
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Organizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu.
5. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
6. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętymi harmonogramami i planami zajęć oraz w oparciu o sylabusy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora.
8. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych oraz w innych uzasadnionych przypadkach. Aktualna wersja Regulaminu dostępna będzie na stronie Projektu.
9. Każdy uczestnik zajęć „Opieka specjalistyczna nad osobą starszą – moduł na kierunkach: Pielęgniarstwo, Położnictwo, Fizjoterapia, Zdrowie Publiczne, Dietetyka, Ratownictwo Medyczne” zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził:

Zatwierdził:

Lublin, dn. 28.08.2015 r.