



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „MEDFUTURE-Medyczne zawody przyszłości”

Zadanie 2 – Indywidualne Programy Rozwoju Studenta w obszarze tematycznym genetyka

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i organizacji wsparcia prowadzonego dla studentów III roku I stopnia i II roku II stopnia nieodpłatnych studiów stacjonarnych prowadzonych na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na Kierunkach: Pielęgniarstwo, Położnictwo i Fizjoterapia.
2. Beneficjentem (Organizatorem) projektu jest Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin.
3. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 237, tel. (081) 448-52-93, czynne dla Uczestników Projektu w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, strona internetowa: www.medfuture.umlub.pl.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2015r.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.04.03.00-00-052/12-00.
7. Zasięg projektu: ogólnopolski.
8. Zadanie 2 Projektu – **Indywidualne Programy Rozwoju Studenta w obszarze tematycznym genetyka** – jest częścią projektu i jest skierowane do 20 osób spełniających wymagania określone w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Uczestnictwo we wsparciu jest bezpłatne i w całości finansowane ze środków Projektu a także nie narusza limitu punktów ECTS określonego w art. 164a Ustawy o szkolnictwie wyższym.
10. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
 - b) **IPRS Indywidualny Program Rozwoju Studenta** – zadanie 2 projektu: „Indywidualne programy rozwoju studenta w obszarze tematycznym genetyka”
 - c) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
 - d) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Koordynatora projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników projektu złożony z Dziekana, Przedstawiciela Zakładu Genetyki Nowotworowej z Pracownią Cytogenetyczną i Zakładu Genetyki Klinicznej oraz Zespołu projektowego.
 - e) **Kontrakt uczestnictwa** – Kontrakt uczestnictwa w projekcie „MEDFUTURE – Medyczne zawody przyszłości” zawierany pomiędzy Uczestnikiem projektu oraz Organizatorem wsparcia
 - f) **Opiekun merytoryczny** - osoba sprawująca opiekę merytoryczną nad 20 Studentami jako opiekun - mentor w ramach Indywidualnego Programu Rozwoju Studenta w obszarze tematycznym genetyka przy czym w/w opieka dotyczy 10 Studentów kończących I poziom studiów z tytułem licencjata i 10 Studentów kończących II poziom studiów z tytułem magistra



- g) **Organizator** – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, prowadzący wyżej wymienione zadanie w ramach projektu (w skrócie UMLUB)
- h) **Projekt** – projekt „MEDFUTURE – Medyczne zawody przyszłości” realizowany przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu
- i) **Promotor** – pracownik naukowy UMLUB, pod którego opieką Uczestnik pisze pracę licencjacką lub magisterską
- j) **Regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie** – regulamin studiów wprowadzony Uchwałą nr CXLXXXIX/2014 z dnia 23 kwietnia 2014 z dnia 23 kwietnia 2014 r.
- k) **Strona internetowa projektu** – serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące projektu, dostępny pod adresem www.medfuture.umlub.pl.
- l) **Uczestnik/czka IPRS (Student/Studentka)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie
- m) **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta przez Uczelnię z Instytucją Pośredniczącą określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu

§2

Zakres wsparcia

Oferowane w ramach IPRS wsparcie obejmuje:

- 1) Mentoring i opiekę merytoryczną dla Studenta/Studentki przy pisaniu pracy licencjackiej/magisterskiej w obszarze tematycznym genetyka, w ramach którego prowadzone mogą być:
 - a) Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem ze Studentką/Studentem obejmowanym wsparciem,
 - b) Konsultacje i pomoc Studentowi/Studentce w wyborze odpowiedniego elementu praktycznego tematu pisanej pracy licencjackiej/magisterskiej w oparciu o konkretny przypadek (usługa, problem, zjawisko),
 - c) Opracowanie dla Studenta/Studentki Indywidualnego Planu Pracy Studentki/Studenta nad Rozprawą Licencjacką/Magisterską z zakresu genetyki w ramach Indywidualnego Programu Rozwoju Studenta,
 - d) Pomoc w opracowaniu harmonogramów działań,
 - e) Pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy Studentem/Studentką a przedsiębiorstwami i placówkami publicznymi świadczącymi usługi medyczne zaangażowanymi na etapie pisania pracy licencjackiej lub magisterskiej,
 - f) Bezpośrednie wspieranie poprzez konsultacje i doradztwo ustne i pisemne działań Studenta/Studentki wykonującego poszczególne etapy prac związane z pisaniem pracy licencjackiej i magisterskiej w obszarze genetyki,
 - g) Zapewnienie Studentowi/Studentce odpowiedniego zaplecza badawczego i zapoznanie z technikami laboratoryjnymi,
 - h) Wsparcie Studenta/Studentki w zdobywaniu praktycznych umiejętności laboratoryjnych m.in. poprzez włączenie w prace zespołów badawczych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w celu zapoznania z najnowszymi technikami w zakresie genetyki,
 - i) Pomoc Studentowi/Studentce w wyborze szkoleń i interpretacji wyników badań,
 - j) Dobór dla Studenta/Studentki pomocy naukowych i odczynników do badań związanych wynikający z analizy potrzeb w zakresie tematu badawczego pracy licencjackiej/magisterskiej oraz dysponowanie nimi i nadzór nad wykorzystaniem,
 - k) Mentoring i współuczestnictwo w zakresie udziału Studenta/Studentki w konferencjach i podróży i wizytowania laboratoriów naukowych krajowych i międzynarodowych poświęconych genetyce,
 - l) Ocena merytoryczna postępu prac Studenta/Studentki w trakcie i po napisaniu pracy licencjackiej/magisterskiej,



- m) Współpraca z Koordynatorem Projektu w zakresie realizowanego Indywidualnego Programu Rozwoju Studenta, w szczególności bieżące prowadzenie dokumentacji udzielanego wsparcia oraz sporządzanie raportów i sprawozdań,
 - n) Nadzór nad efektami realizowanego Indywidualnego Programu Rozwoju Studenta,
 - o) Pomoc w publikacji wyników prac licencjackich i magisterskich w obszarze genetyki,
 - p) Pomoc w doborze odpowiedniej literatury do wykorzystania przez Studentkę/Studenta na etapie pisania pracy licencjackiej/magisterskiej o elementy związane z genetyką,
 - q) Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy i przekazywanie ich do Biura Projektu w terminie do 7 dni każdego następnego miesiąca,
 - r) Monitoring i sprawozdawczość dla celów projektowych,
 - s) Przygotowanie wszelkiej dokumentacji związanej z IPRS w celu rozliczenia udzielanego wsparcia,
 - t) Dokumentowanie wszelkich wydatków związanych z IPRS oraz udzielonym Uczestnikowi wsparciem.
 - u) Inne czynności wynikające z Indywidualnych Programów Rozwoju Studenta.
- 2) zaświadczenia o ukończeniu IPRS,
 - 3) możliwość wpisania udziału w IPRS do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.

§3

Organizacja wsparcia

1. W ramach IPRS Uczestnik otrzymuje wsparcie wymienione w § 2 Regulaminu.
2. O adekwatności, potrzebie, zakresie i formie wsparcia otrzymanego przez Uczestnika decyduje jego opiekun merytoryczny.
3. Wsparcie będzie prowadzone od dnia podpisania Kontraktu Uczestnictwa przez Uczestnika projektu do momentu obrony pracy licencjackiej/magisterskiej przez Uczestnika Projektu a jeżeli wymaga tego specyfika wsparcia również po tym terminie.
4. Spotkania Opiekuna Merytorycznego i Uczestnika mają charakter indywidualny co do miejsca, terminu i czasu ich trwania i są każdorazowo uzgadniane pomiędzy Opiekunem Merytorycznym a Uczestnikiem.
5. W spotkaniach Opiekuna Merytorycznego i Uczestnika może brać udział również Promotor i przedstawiciel personelu Projektu.
6. Warunkiem zaliczenia udziału w IPRS jest złożenie pracy licencjackiej/magisterskiej do Biura Projektu w 1 egz. i obrona w wyznaczonym terminie oraz prawidłowe udokumentowanie i rozliczenie wszystkich kosztów poniesionych w ramach otrzymanego wsparcia.
7. Organizator ma prawo wykreślić Uczestnika z listy osób otrzymujących wsparcie i rozwiązać Kontrakt Uczestnictwa w przypadku gdy w/w narusza postanowienia Regulaminu lub zasady współżycia społecznego zawiadamiając o tym pisemnie Uczestnika na podany przez niego adres zamieszkania, przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres zamieszkania traktuje się jakby zawiadomienie zostało skutecznie doręczone.
8. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy osób otrzymujących wsparcie i rozwiązać Kontrakt Uczestnictwa w przypadku gdy w/w osoba jest nieobecna powyżej 1 miesiąca i poinformuje ona Biuro Projektu o dalszej swojej nieobecności. W takim przypadku jej nieobecność musi zostać usprawiedliwiona na podstawie informacji własnej, kserokopii zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do pracy lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników zgodnie z §37 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie a do projektu może zostać przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej na zasadach określonych § 7 pkt 3 Regulaminu.



9. Uczestnik jest zobowiązany, każdorazowo w przypadku zmiany, do aktualizowania swoich danych osobowych w tym: adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail.
10. Informacje o IPRS oraz formularze dostępne są na stronie internetowej Projektu: www.medfuture.umlub.pl oraz w Biurze Projektu i Dziekanacie Wydziału Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu.

§ 4

Kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Wsparciem w ramach IPRS może zostać objętych łącznie 20 osób posiadających status Studenta/Studentki III roku I stopnia lub II roku II stopnia studiów stacjonarnych kierunku Pielęgniarstwo, Położnictwo i Fizjoterapia Uniwersytetu Medycznego w Lublinie roku akademickim: 2014/2015.
2. Warunkiem uczestnictwa w IPRS jest:
 - a) Terminowe złożenie kompletu dokumentów w Biurze Projektu wymaganych na etapie rekrutacji tj. Formularza Zgłoszeniowego, Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i Wniosku o objęcie Indywidualnym Programem Rozwoju Studenta w obszarze tematycznym genetyka
 - b) Spełnienie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie tj. spełnianie warunku zawartego w § 4 pkt 1 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zadanie 2 Indywidualne Programy Rozwoju Studenta w obszarze tematycznym genetyka*
 - c) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień,
 - d) Pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kwalifikacja Kandydatów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Dziekana, Przedstawicieli: Zakładu Genetyki Nowotworów z Pracownią Cytogenetyczną, Zakładu Genetyki Klinicznej oraz Zespołu projektowego.
4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się po zakończeniu rekrutacji w celu zakwalifikowania i ustalenia listy podstawowej i rezerwowej zakwalifikowanych Uczestników IPRS.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Kandydatów biorąc pod uwagę:
 - a) kryteria formalne:
 - 1) Kompletność terminowo złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz
 - 2) Spełnianie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zadanie 2 Indywidualne Programy Rozwoju Studenta w obszarze tematycznym genetyka*
 - b) oraz kryteria merytoryczne:
 - 1) liczba punktów za Wnioski o objęcie Indywidualnym Programem Rozwoju Studenta w obszarze tematycznym genetyka
 - 2) średnia ocen po z przedmiotów po I roku studiów I/II stopnia – przyjęta punktacja to: 3,8 – 3,99 – 2 pkt., 4,0 – 4,19 – 3 pkt., 4,20 – 4,39 – 4 pkt., 4,40 – powyżej – 5 pkt.
 - 3) postępy w trakcie studiów (publikacje autorskie lub współautorskie, udział w konferencjach, szkoleniach, seminariach naukowych, otrzymane stypendia/nagrody, działalność w stowarzyszeniach lub organizacjach studenckich, itp: brak – 0 pkt, min. 1 – 1 pkt.
6. Kwalifikacja kandydatów nastąpi według najwyższej punktacji do wyczerpania miejsc. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów takiej samej punktacji decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Ze względu na założenia projektu oraz wskaźniki realizacji celu projektu preferowani w procesie rekrutacji będą mężczyźni.



8. Rekrutacja przeprowadzona zostanie jednoetapowo do momentu zakwalifikowania osób zgodnie z przewidzianym limitem miejsc. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc w rekrutacji podstawowej zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na takich samych zasadach.
9. W przypadku, gdy liczba Kandydatów, spełniających kryteria formalne, przewyższy limit miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. Kandydat z listy rezerwowej będzie kwalifikowany do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej (w początkowej fazie wsparcia przed poniesieniem kosztów).
11. Kandydat z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpił.
12. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w Biurze Projektu. Złożenie kompletnych dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w IPRS i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych koniecznych do realizacji celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.)
13. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych od Kandydata nie stanowi zobowiązania Organizatora do udzielenia wsparcia w ramach projektu.
14. Termin przyjmowania dokumentów zgłoszeniowych opublikowany zostanie na stronie www.medfuture.umlub.pl.
15. Procedura rekrutacji Kandydatów obejmować będzie:
 - a) dostarczenie przez Kandydata dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną złożonych aplikacji pod względem formalnym i merytorycznym,
 - c) ostateczną kwalifikację do uczestnictwa w IPRS Kandydatów w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
16. Kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej osobiście, telefonicznie, mailem lub listownie w formie decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
17. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje 14 dni na odwołanie do Dziekana I Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym .
18. Kandydaci zakwalifikowani do udziału IPRS są zobowiązani do poinformowania Organizatora w wyznaczonym terminie czy podtrzymują chęć uczestnictwa w projekcie.
19. Każdy z Kandydatów zakwalifikowany do uczestnictwa w IPRS potwierdzi spełnienie kryteriów kwalifikowalności poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, a następnie podpisze z Organizatorem „Kontrakt uczestnictwa w projekcie”.

§ 5

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego dokumentowania swoich spotkań z Opiekunem Merytorycznym oraz innych aktywności związanych z realizacją IPRS w Dzienniku Indywidualnego Programu Rozwoju Studenta.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Organizatora, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Organizatorowi do uzupełnienia kwestionariusza PEFS oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.



4. Uczestnik zobowiązany jest do rzetelnego, sumiennego i niezwłocznego uzupełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny sukcesu Projektu i jego rezultatów.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik IPRS ma prawo do:
 - a) udziału w IPRS zgodnie z postanowieniami § 2 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*,
 - b) oceny wsparcia i osób prowadzących wsparcie,
2. Uczestnik wsparcia jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego *Regulaminu*,
 - b) przestrzegania postanowień Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i Kontarktu
 - c) udziału w spotkaniach w uzgodnionych terminach, godzinach i miejscu z Opiekunem Merytorycznym,
 - d) punktualności i rzetelnego przygotowywania się spotkań zgodnie z poleceniem Opiekuna Merytorycznego,
 - e) w przypadku nieobecności uzgodnienia innego terminu spotkania,
 - f) wypełniania kwestionariuszy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - g) dokumentowania i rozliczania wszystkich kosztów poniesionych w ramach IPRS na zasadach ustalonych przez Organizatora, w tym rozliczania podróży na podstawie i w sposób wskazany w Zarządzeniu nr 14/2011 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 21.01.2011r. w sprawie podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz wyjazdów studentów i doktorantów Uniwersytetu.
 - h) zastosowania się do aktów prawa wewnętrznego regulujących kwestie związane z realizacją IPRS,
 - i) informowania o zmianach danych osobowych.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn podanych w § 3 pkt 8, z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze wsparcia na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku odmowy wzięcia udziału w IPRS przez tę osobę do udziału jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej z uwzględnieniem wskaźników założonych w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz o przepisy Ustawy o szkolnictwie wyższym (tj.Dz.U.z 2012r., Poz.572 z późn. zm.)

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Organizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu wsparcia w ramach IPRS i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu.
5. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora.
7. Organizator wsparcia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych oraz w innych uzasadnionych przypadkach. Aktualna wersja Regulaminu dostępna będzie na stronie Projektu.
8. Każdy uczestnik IPRS zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził:

Zatwierdził:

Lublin, dn.2014 r.